

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
некоммерческой организации «Региональный
оператор «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
Чукотского автономного округа»

А.А. Шеметова

«03» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике Некоммерческой организации
«Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа»**

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда, закрепленных в настоящем Положении об антикоррупционной политике Некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации.
- 1.3. Целями антикоррупционной политики Фонда являются:
обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;
минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;
формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Фонде;
формирование у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению.
- 1.4. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:
определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, и должностных

лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;

информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонде.

- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - принимаемые должностным лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действия (либо бездействие) в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействия, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения;

коммерческий подкуп — это незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Фонда – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;

контрагент Фонда - любое юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на генерального директора и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в контрактах (договорах), заключаемых Фондом с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Фонда

Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

- а) принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд;
- б) принцип личного примера генерального директора. Ключевая роль генерального директора Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в Фонде.
- в) принцип вовлеченности работников. Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения генерального директора Фонда, работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков;
- д) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Фонде простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- е) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для генерального директора и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда;
- ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий

4.1. Генеральный директор Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

4.2. Генеральный директор Фонда, исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, и определяет должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий.

4.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, относятся:

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

обеспечение соблюдения работниками Фонда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности комиссии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прием, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организация и проведение оценки коррупционных рисков;

организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;
подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;
взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

5. Обязанности генерального директора и работников Фонда по предупреждению коррупции

- 5.1. Гражданин, поступающий на работу в Фонд, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.
- 5.2. Соблюдение работником Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае его перевода на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Генеральный директор Фонда и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:
руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Фонда;
воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;
воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.
- 5.4. Работник Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:
незамедлительно информировать представителя работодателя (руководителя) о ставших известных ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Фонда или иными лицами;
принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять генерального директора Фонда о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Фондом

- 6.1. По направлению - нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений, необходимо проведение следующих мероприятий:
разработка Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;
разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционных оговорок);
введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников Фонда антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции.
- 6.2. По направлению - разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:
введение процедуры информирования работником Фонда работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
введение процедуры информирования работником Фонда работодателя о ставшей известной работнику Фонда информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
введение процедуры информирования работником Фонда генерального директора Фонда о возникновении конфликта интересов и порядка регулирования выявленного конфликта интересов.
- 6.3. По направлению – обучение и информирование работников Фонда:
ознакомление работников Фонда под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Фонде, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта;
проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

- 6.4. По направлению – оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:
подготовка и представление генеральному директору Фонда отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых материалов.
- 6.5. Перечень всех антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий Фонда по противодействию коррупции, утверждаемом генеральным директором Фонда.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится в Фонде по следующим направлениям:

- а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Фонда, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируя поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- б) проведение процедуры проверки контрагентов Фонда в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Фонда (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Фонда: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- в) включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- г) Фонд признает обмен подарками с контрагентами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер, соответствуют общепринятым нормам делового этикета, требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным документам (актам), а также не создают риска деловой репутации для Фонда и его работников;
- д) все финансовые операции отражаются в бухгалтерском учете Фонда с достаточным уровнем детализации, задокументированы и доступны для проверки. Искажение или фальсификация управленческой и (или) бухгалтерской отчетности Фонда строго запрещены;
- е) Фонд требует от работников соблюдения настоящего Положения, информируя о требованиях Положения и ответственности за их нарушение

путем размещения в свободном доступе на официальном сайте Фонда, а также в системе электронного документооборота Фонда.

8. Оценка коррупционных рисков

- 8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Фонда является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фонда.
- 8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков устанавливается Положением об оценке коррупционных рисков в некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», утверждаемом приказом генерального директора Фонда.
- 8.3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включает в себя должности:
генерального директора Фонда;
заместителей генерального директора Фонда;
главного бухгалтера Фонда;
начальника производственно-технического отдела;
ведущего юрисконсульта.

9. Антикоррупционное просвещение работников Фонда

- 9.1. Антикоррупционное просвещение работников Фонда осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда на плановой основе, посредством антикоррупционного консультирования.
- 9.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

- 10.1. Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.
- 10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.
- 10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
 - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11. Взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 11.1. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.
- 11.2. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
- 11.3. Взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
 - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных

органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Фонде по вопросам противодействия коррупции;
оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

12. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

- 12.1. Работники Фонда должны руководствоваться настоящим положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
- 12.2. Руководители структурных подразделений Фонда являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований настоящего положения своими подчиненными.
- 12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

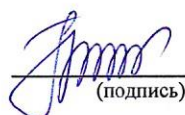
13. Заключительные положения

- 13.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Фонда.
- 13.2. Должностное лицо Фонда, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Фонде, готовит отчет о реализации плана мероприятий Фонда по противодействию коррупции не реже 1 раза в полугодие, представляет его для утверждения генеральному директору Фонда.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора,
начальник отдела организационной,
правовой и кадровой работы

«03» декабря 2025 г.


(подпись)

Пеньшина Е.В.
(Ф.И.О.)